

# Gebruikershandleiding Versie 3

## Decade Financials

**UNIT4AGRESSO**  
SOFTWARE SOLUTIONS **4** LIFE

Programma versie : 3.2.3  
Document datum : donderdag 3 september 2007

Unit 4 Agresso Publieke Sector

[www.unit4agresso.nl/publiekesector](http://www.unit4agresso.nl/publiekesector)

Copyright © Unit 4 Agresso Publieke Sector. Niets uit deze uitgave mag vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van Unit 4 Agresso Publieke Sector. Aan deze uitgave kan geen enkel recht worden ontleend. Alle genoemde (geregistreerde)handelsmerken zijn eigendom van de respectievelijke eigenaren.

## Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Inleiding .....</b>	<b>4</b>
1.1 Doelstellingen van deze cursus .....	4
2. Menu .....	5
2.1 Bestand .....	5
2.2 Bewerken.....	6
2.3 Venster.....	9
2.4 Help.....	10
2.5 Knoppen op de menubalk .....	12
<b>3. Voorkeursinstellingen.....</b>	<b>13</b>
3.1 Algemeen .....	13
3.3 Navigator.....	15
3.4 Eigenschappen .....	16
3.5 Overzichtsscherm.....	18
<b>4. Navigatorscherm.....</b>	<b>19</b>
4.1 Algemeen .....	19
4.2 Gebruik van de navigator .....	20
4.3 Aanpassingen door applicatiebeheerder .....	21
<b>5. Eigenschappenscherm .....</b>	<b>22</b>
5.1 Algemeen .....	22
5.2 Gebruik van het eigenschappenscherm .....	23
5.3 Aanpassingen door applicatiebeheerder .....	24
<b>6. Overzichtsscherm .....</b>	<b>25</b>
6.1 Algemeen .....	25
6.2 Gebruik van het overzichtsscherm .....	26
6.3 Aanpassingen door applicatiebeheerder .....	27
<b>7 On line help .....</b>	<b>28</b>

## **1. Inleiding**

Deze cursushandleiding gaat uit van de standaardversie van Decade Financials. Het is daarom mogelijk dat de loginprocedure en/of de schermen die u van Decade Financials in beeld krijgt iets afwijken van datgene wat u hieronder beschreven vindt. De wijze waarop u moet handelen is wel altijd dezelfde als in het cursusboek.

Elke functie wordt eenvoudig maar duidelijk beschreven, al dan niet met behulp van schermvoorbeelden, om u als gebruiker op een eenvoudige manier wegwijs te maken met de nieuwe flexibele userinterface van Decade Financials. De tekst die cursief tussen de vierkante haken staat *[tekst]*, is bedoeld om aan te geven welke button er in versie 3.2.3 van Decade Financials werd gebruikt.

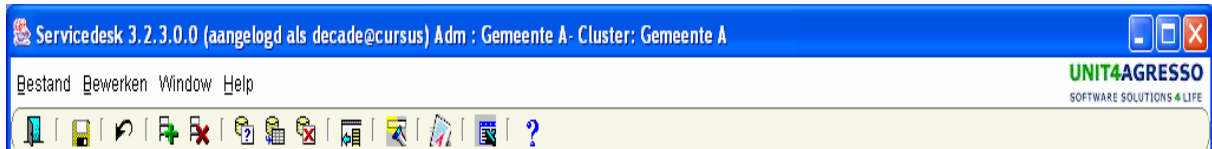
In hoofdstuk 2 worden alle mogelijkheden in de menubalk uitgebreid behandeld. De voorkeursinstellingen voor de gebruiker worden apart in hoofdstuk 3 behandeld. Daarna worden in hoofdstuk 4, 5 en 6 achtereenvolgens de 3 schermtypen navigatorscherm, eigenschappenscherm en overzichtsscherm behandeld.

### **1.1 Doelstellingen van deze cursus**

- Werken met de menubalk.
- De voorkeursinstellingen kunnen wijzigen.
- Gebruik van de verschillende schermen: Navigator-, Eigenschappen- en Overzichtsscherm.

## 2. Menu

Bovenin het scherm van Decade Financials bevindt zich de menubalk. In dit hoofdstuk gaan we uitgebreid in op alle menumogelijkheden.



In de blauwe balk vindt u de licentie omschrijving en wie er op welke database is aan gelogd. Tevens wordt weergegeven in welke administratie en welk cluster er wordt gewerkt.

In de navolgende paragrafen worden alle menukeuzen behandeld. De menukeuzen zijn zowel te benaderen met de muis als met de toetsencombinaties die achter de menukeuzen zijn neergezet.

### 2.1 Bestand

Wanneer u met de muis 'Bestand' aanklikt, verschijnt de onderstaande menukeuze:

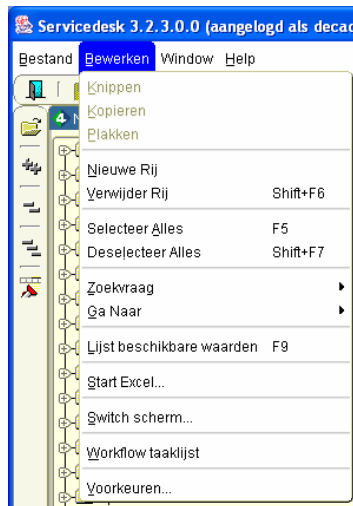


Hieronder worden de verschillende mogelijkheden behandeld:

- **Bewaar:** Hiermee kunt u gegevens vastleggen in de database (F10).
- **Ongedaan maken** Hiermee kunt u de gegevens die u heeft ingevoerd verwijderen (Esc).
- **Wijzig wachtwoord:** Hiermee kunt u uw wachtwoord wijzigen waarmee u Decade Financials opstart.
- **Afsluiten** Hiermee sluit u Decade Financials af (CTRL +Q).

## 2.2 Bewerken

Wanneer u met de muis 'Bewerken' aanklikt, verschijnt de onderstaande menukeuze:



Hieronder worden de verschillende mogelijkheden behandeld:

- Knippen (CTR+X)
- Kopiëren (CTR+C)
- Plakken (CTR+V)
  
- Nieuwe rij  
Hiermee kunt u een nieuw gegeven invoeren (F6)  
Hetgeen ook mogelijk is door middel van het drukken op de rechtermuisknop.
  
- Verwijder rij  
Hiermee kunt u een gegeven verwijderen (SHIFT+F6) door op het desbetreffende gegeven te staan. Nadat u op de button heeft gedrukt, verschijnt het volgende scherm:

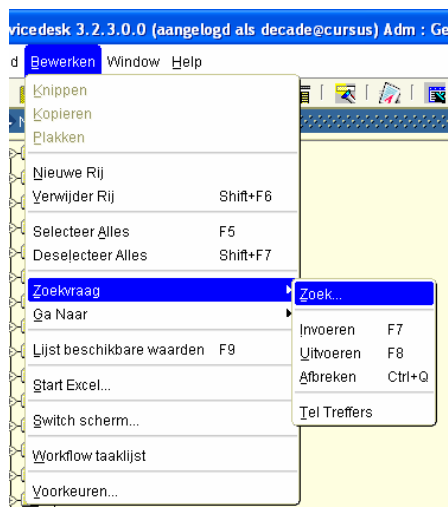


Wanneer u op de button 'Verwijder gegevens' drukt, worden de gegevens definitief verwijderd.

- Selecteer alles  
Hiermee kunt u wanneer u op het icoon gegevens staat alle gegevens in één keer selecteren (F5).  
Dit is ook middels de muis mogelijk door het eerste

gegeven met de linkermuis knop aan te klikken en vervolgens naar het laatste gegeven gaan, de shifttoets indrukken en tevens de linkermuisknop op dit laatste gegeven indrukken.

- Deselecteer alles Hiermee kunt u de selectie ongedaan maken (Shift F7). Dit is ook mogelijk door met de linkermuisknop op een gegeven te drukken.
- Zoekvraag Wanneer u de Zoekvraag selecteert, krijgt u de onderstaande mogelijkheden:



Zoek...

Wanneer u op Zoek drukt, krijgt u het zoekscher. Alle gegevens waar op gezocht kan worden, zijn door de applicatiebeheerder instelbaar.

Voorbeeld:

Het %-teken fungeert als wildcard. Middels de listbox kunnen de volgende mogelijkheden geselecteerd worden:

- = : is gelijk aan
- ? : is ongeveer gelijk aan
- < : is kleiner dan
- > : is groter dan
- <> : is ongelijk aan
- >< : tussen

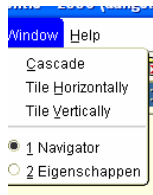
Invoeren: Zoekvraag invoeren (F7)  
Uitvoeren: Zoekvraag uitvoeren (F8)  
Afbreken: Zoekvraag afbreken  
Tel treffers: Telt het aantal gevonden regels.

- Ga naar: Middels 'Ga naar' kunt u in het overzichtsscherf naar de eerste of laatste rij gaan.
- Lijst beschikbare waarden: Middels 'Lijst beschikbare waarden' kan binnen het eigenschappenscherf een zoeklijst worden opgevraagd (F9).
- Start Excel: Hiermee kan Excel worden opgestart (CTRL+F2).
- Switch scherm: Hiermee kan geswitcht worden van het eigenschappenscherf naar het overzichtsscherf (CTRL+F7)
- Voorkeuren: Hiermee kunnen de gebruikersvoorkeuren ingesteld worden. Dit wordt uitgebreid in hoofdstuk 4 behandeld.



## 2.3 Venster

Wanneer u met de muis 'Venster' aanklikt, verschijnt de onderstaande menukeuze:



Hieronder worden de verschillende mogelijkheden behandeld:

- **Cascade:** Hiermee worden de schermen achter elkaar weergegeven.
- **Tile:** Hiermee worden de schermen naast elkaar weergegeven.
- **Navigator:** Hiermee kunt u eenvoudig switchen van het eigenschappenscherm naar het navigatorscherm.

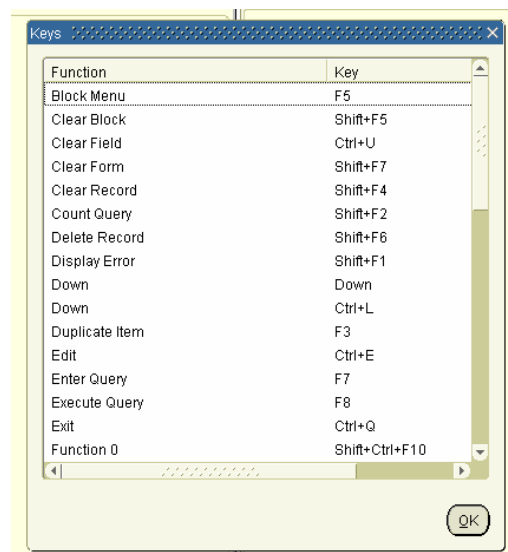
## 2.4 Help

Wanneer u met de muis 'Help' aanklikt, verschijnt de onderstaande menukeuze:



Hieronder worden de verschillende mogelijkheden behandeld:

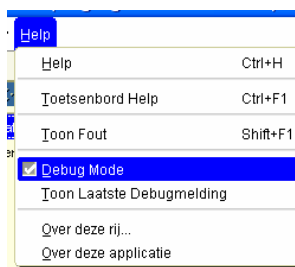
- **Help:** Deze helpfunctionaliteit is nog in ontwikkeling (F1).
- **Toetsenbord Help:** Hier krijgt u een lijst met de mogelijke functietoetsen en toetsenbordcombinaties (CTRL +F1).



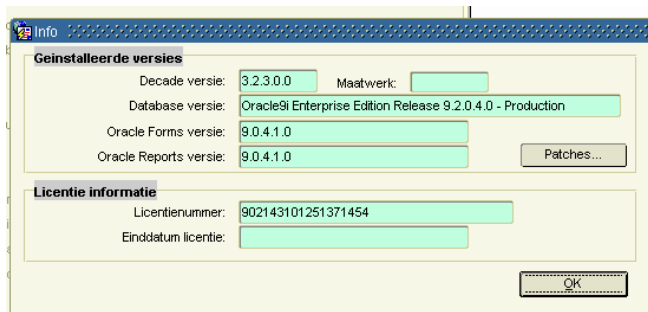
- **Toon Fout:** Hiermee kunt u bij een foutmelding de Oracle melding op verzoek van de servicedesk ophalen (SHIFT +F1).

- **Debug Mode:**  
Om het zoeken naar een bepaalde programmanaam voor de applicatiebeheerder te vereenvoudigen, kunt u in Decade Financials de 'Debug Mode' aanzetten. Dit doen wij door in de menubalk bij help het menu Debug Mode met de linkermuisknop aan te vinken. Hierdoor verschijnt er een vinkje voor Debug Mode.

Door in Decade Financials op een bepaald programma te gaan staan en vervolgens op de linker muisknop te drukken, ontstaat de naam van het programma.



- **Over deze rij:** Hierbij krijgt u de volgende gegevens: gecreëerd door, creatiedatum, gemuteerd door en mutatedatum (CTRL+F10).
- **Over deze applicatie:** Hier wordt vermeld welke Decade en Oracle versie geïnstalleerd is en de licentie-informatie.



## 2.5 Knoppen op de menubalk

In deze paragraaf wordt de werking van iedere knop behandeld. Onder de menubalk worden de volgende knoppen weergegeven:



Afsluiten van Decade Financials (CTR+Q)



Het bewaren van de gegevens in het eigenschappenscherf (F10).



Het leegmaken van het eigenschappenscherf.



Het aanmaken van nieuwe gegevens (F6).



Het verwijderen van gegevens.



Het invoeren van een zoekvraag in het overzichtsscherf (F7).



Het uitvoeren van een zoekvraag in het overzichtsscherf (F8).



Het afbreken van een zoekvraag in het overzichtsscherf (CTR+Q).



Het switchen van het eigenschappenscherf naar het overzichtsscherf (CTR+F7).



De raadpleegbare waarden bij het invoeren van gegevens (F9).



Het opstarten van Excel vanuit het overzichtsscherf (CTR+F2).

### 3. Voorkeursinstellingen

In de menubalk staat bij 'Bewerken' de voorkeursinstellingen. Deze zijn ook benaderbaar middels de functietoets CTR F8.

De voorkeursinstellingen zijn ingedeeld in de volgende tabbladen:

- Algemeen;
- Standaards;
- Navigator;
- Eigenschappen;
- en Overzicht

In de volgende paragrafen worden deze voorkeursinstellingen behandeld.

#### 3.1 Algemeen

Onder het tabblad 'Algemeen' staan de instellingen die u per situatie kunt wijzigen.

The screenshot shows a window titled 'Voorkeursinstellingen gebruiker' with five tabs: 'Algemeen', 'Standaards', 'Navigator', 'Eigenschappen', and 'Overzicht'. The 'Algemeen' tab is active. It contains the following fields:

- Administratie:** A dropdown menu with 'Gemeente A' selected.
- Cluster:** A dropdown menu with 'Gemeente A' selected.
- Jaar periode van:** A text box containing '200701'.
- Jaar periode t/m:** A text box containing '200712'.
- Default actiesoort:** A dropdown menu with '1e telefoongesprek' selected.

At the bottom right of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Afbreken'.

- **Administratie:** Hiermee selecteert u middels de listbox de administratie.
- **Cluster:** Hiermee selecteert u middels de listbox het cluster.
- **Jaar periode van t/m:** Hiermee selecteert u het jaar en de periode waarin u een overzicht van gegevens wilt hebben.
- **Default actiesoort:** Deze actiesoort wordt bij het genereren van acties standaard geselecteerd.

### 3.2 Standaards

Hier vindt u de standaardinstellingen die voor heel Decade Financials gelden.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Voorkeursinstellingen gebruiker'. It has five tabs: 'Algemeen', 'Standaards' (selected), 'Navigator', 'Eigenschappen', and 'Overzicht'. The 'Standaards' tab contains the following settings:

- Default administratie: Gemeente A (dropdown)
- Default cluster: Gemeente A (dropdown)
- Datum invoer: dd-mm-rrrr (text field)
- Datum uitvoer: dd-mm-rrrr (text field)
- Coderingsgroep: Gemeente CG (dropdown)
- Rapportagevaluta: Euro (dropdown)
- Kleur achtergrond tonen: T (checkbox, checked)
- Directory rapporten: c:\ (text field)

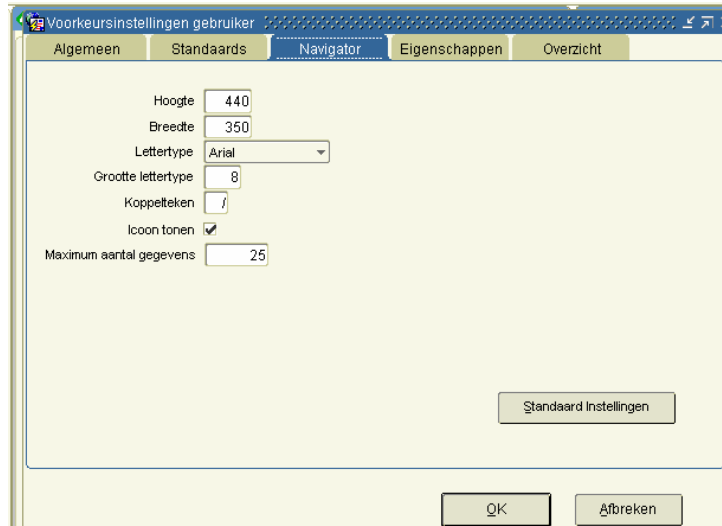
At the bottom right of the settings area is a button labeled 'Standaard Instellingen'. At the very bottom of the dialog are 'OK' and 'Afbreken' buttons.

- Default administratie: De administratie die u standaard gebruikt.
- Default cluster: Het cluster dat u standaard gebruikt.
- Datum invoer: De opmaak hoe u een datum wilt invoeren wordt hier geregeld.
- Datum uitvoer: De opmaak, hoe u een datum in de overzichten eruit moet zien.
- Coderingsgroep: De coderingsgroep die u standaard gebruikt.
- Kleur achtergrond tonen: Middels de listbox kunt u de kleur van de achtergrond van het scherm wijzigen. U heeft hierbij de keuze uit 20 verschillende kleuren.
- Directory rapporten: Hier kunt u de plaats bepalen waar de rapporten moeten worden opgeslagen.

Middels de button 'Standaardinstellingen' kunt u weer terug gaan naar de standaardinstellingen.

### 3.3 Navigator

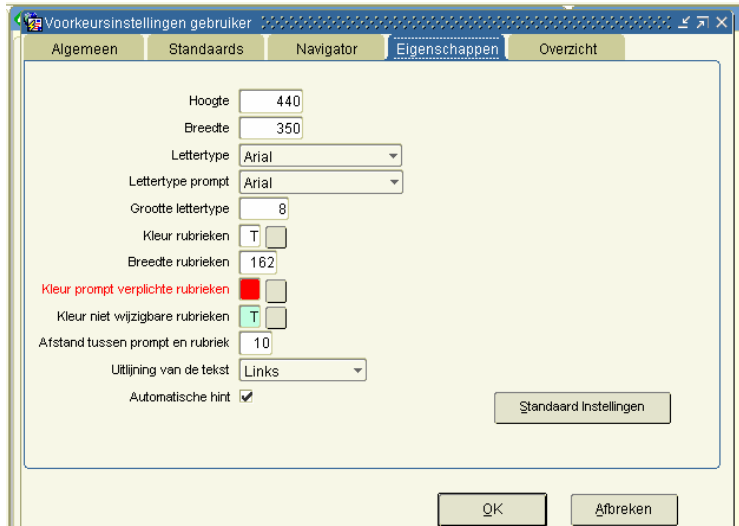
Hier kunt u de instellingen van het 'Navigator' scherm bepalen.



- **Hoogte:** De hoogte van het navigatorscherm.
- **Breedte:** De breedte van het navigatorscherm.
- **Lettertype:** Het lettertype dat gebruikt wordt in het Navigatorscherm.
- **Grootte lettertype:** De grootte van het lettertype dat gebruikt wordt in het navigatorscherm.
- **Koppelteken:** Het scheidingsteken tussen de gegevens.
- **Icoon tonen:** Indicatie of het icoon getoond moet worden.
- **Automatisch openklappen** Wanneer u middels de pijltjestoetsen door het menu gaat, worden de gegevens automatisch opengeklapt.
- **Max. aantal gegevens:** Na het invoeren van een zoekvraag kan niet meer dan het aangegeven aantal gegevens worden getoond. Bij een overschrijding verschijnt een melding.

### 3.4 Eigenschappen

Hier kunt u de instellingen van het Eigenschappenschermbepalen.



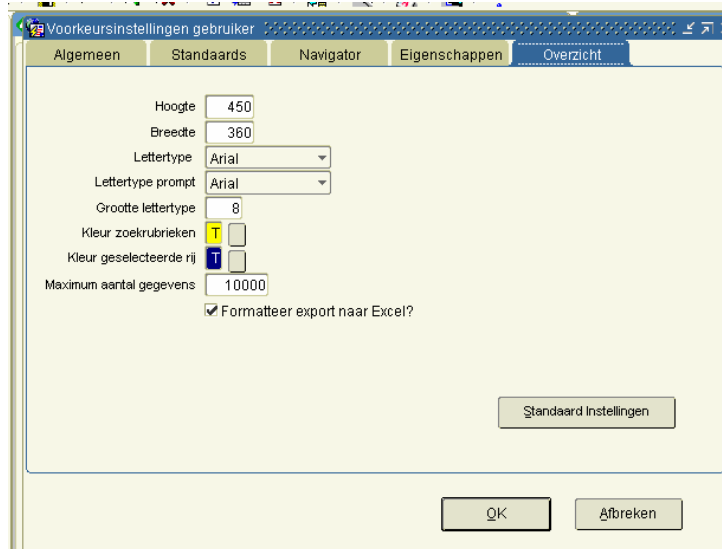
De volgende instellingen zijn mogelijk:

- **Hoogte:** De hoogte van het eigenschappenschermbepalen.
- **Breedte:** De breedte van het eigenschappenschermbepalen.
- **Lettertype:** Het lettertype dat gebruikt wordt in het Eigenschappenschermbepalen.
- **Lettertype prompt:** Het lettertype van de prompt dat gebruikt wordt in het eigenschappenschermbepalen.
- **Grootte lettertype:** De grootte van het lettertype dat gebruikt wordt in het eigenschappenschermbepalen.
- **Kleur rubrieken:** Hier kunt u de gewenste kleur bepalen dat de invoerregels moeten zijn.
- **Breedte rubrieken:** Hier kunt u de gewenste breedte bepalen dat de invoerregels moeten zijn.
- **Kleur prompt verplichte rubrieken:** Hier kunt u de gewenste kleur bepalen van de prompt.



- **Kleur niet wijzigbare rubrieken:** Hier kunt u de gewenste kleur bepalen van de invoerregels van de niet wijzigbare rubrieken.
- **Afstand tussen prompt en rubriek:** Hier kunt u de gewenste afstand bepalen tussen de prompt en de invoerregels.
- **Uitlijning van de tekst:** Hier kunt u aangegeven hoe de tekst in de rubrieken moet worden uitgelijnd. U kunt kiezen tussen links, rechts uitgelijnd of gecentreerd.
- **Automatische hint:** Wanneer u een vinkje zet, verschijnt automatisch een aanwijzing.

### 3.5 Overzichtsschermb

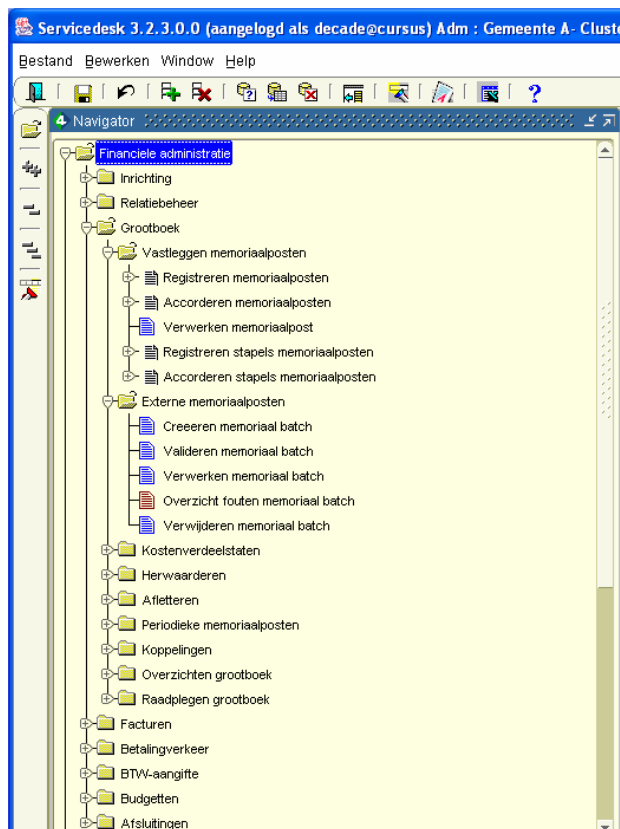


De volgende instellingen zijn mogelijk:

- **Hoogte:** De hoogte van het overzichtsschermb.
- **Breedte:** De breedte van het overzichtsschermb.
- **Lettertype:** Het lettertype dat gebruikt wordt in het overzichtsschermb.
- **Lettertype prompt:** Het lettertype van de prompt dat gebruikt wordt in het overzichtsschermb.
- **Grootte lettertype:** De grootte van het lettertype dat gebruikt wordt in het overzichtsschermb.
- **Kleur zoekrubrieken:** Hier kunt u de gewenste kleur bepalen van de Invoerregels van de zoekrubrieken.
- **Kleur van de geselecteerde rij:** Hier kunt u de gewenste kleur bepalen van de geselecteerde rij.
- **Max. aantal gegevens** Hier kunt u het maximale aantal gegevens bepalen.

## 4. Navigatorscherm

### 4.1 Algemeen



### Knoppenbalk:



Verversen van de navigator.



Data uitklappen.



Data inklappen.



Alle data inklappen.



Zoekvraag: De zoekvraag is alleen te gebruiken op de witte bladen of de onderliggende bladen.

### De verschillende iconen:

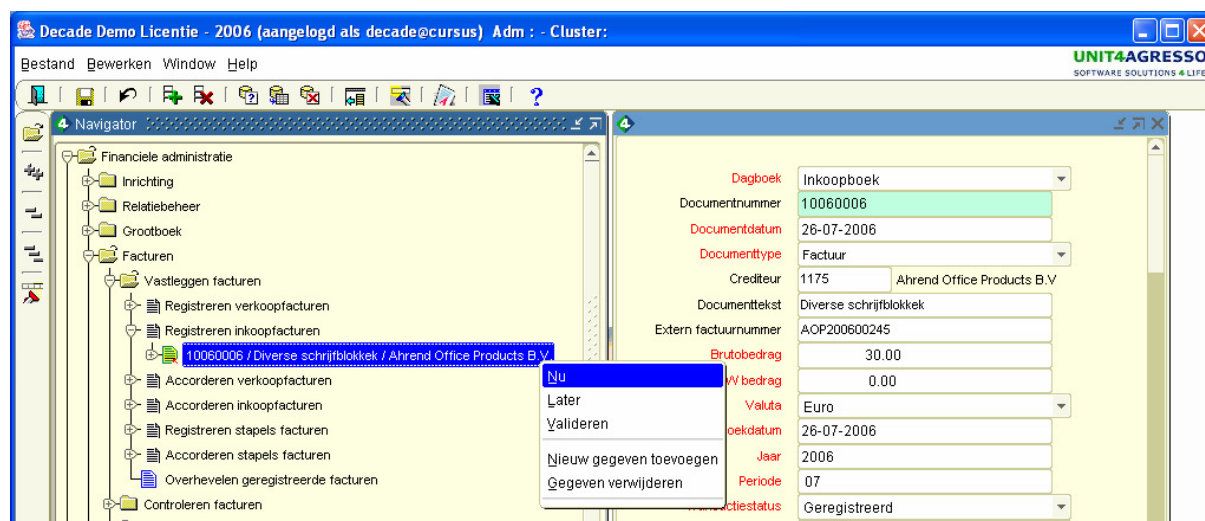
- geel mapje: subonderdeel
- wit blad: groep van gegevens
- geel blad met rode pijl: gegevens
- geen blaadje: subgegevens bij een geel blaadje met rode pijl
- blauw blad: batch
- rood blad: rapport
- groen blad: wizard (stappenplan bij het uitvoeren van een actie)
- geel/rood blad: variabele invoerschermen
- zoeklantaarn: wanneer er aan een onderdeel een zoekvraag is gekoppeld

## 4.2 Gebruik van de navigator

Om in het navigatorscherm naar het juiste gegeven te gaan, kunt u middels de pijltjestoetsen naar boven en naar beneden door de boomstructuur gaan. Door het rechterpijltje in te toetsen, opent u het desbetreffende gegeven en middels het linkerpijltje wordt het gegeven weer gesloten.

Ook kunt u middels de muis naar het desbetreffende gegeven gaan. Door één keer op het '+'-teken te drukken met de linkermuisknop opent u het gegeven. Er verschijnt dan op deze plaats een '-' teken. Door op het '-' teken te drukken, sluit u het gegeven weer. U kunt ook het gegeven openen en sluiten door te dubbelklikken op het woord.

Wanneer u op rechtermuisknop drukt, verschijnen volgende acties: nieuw gegeven invoeren en verwijderen, verwerken, valideren en verwerken.



Bij het aanwijzen van de gegevens verschijnt automatisch een hinttekst.

Door middel van de entertoets of door een dubbelklik kunt u een rapport opstarten.

### **4.3 Aanpassingen door applicatiebeheerder**

Binnen het navigatorscherm kan de applicatiebeheerder de volgende gegevens aanpassen:

- naam van de prompt;
- in welke volgorde de gegevens getoond moeten worden;
- het wel of niet tonen van het veld;
- het wel of niet opvraagbaar zijn van het veld;
- het wel of niet weergeven in hoofdletters;
- het aanpassen van de hinttekst;
- het wel of niet verplicht kunnen opvragen.

## 5. Eigenschappenschermb

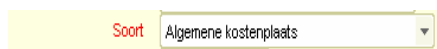
### 5.1 Algemeen

Hieronder treft u een voorbeeld van een eigenschappenschermb:



De verplichte velden kunt u zichtbaar maken door de prompt in een afwijkende kleur weer te geven. In bovenstaande scherm zijn de verplichte velden in het rood weergegeven.

Ook de velden die niet te wijzigen zijn, worden in een aparte kleur weergegeven. In het bovenstaande scherm is de kostenplaats niet wijzigbaar.



Wanneer er een beperkt aantal beschikbare waarden zijn, wordt er veelal een listbox gebruikt.



Bij een groot aantal waarden wordt een 'Lijst met waarden' gebruikt. Het gebruik hiervan wordt in de volgende paragraaf beschreven.

## 5.2 Gebruik van het eigenschappenschermb

Het eigenschappenschermb verschijnt aan de rechterzijde zodra u op een gegeven staat. U kunt middels de entertoets of de tabtoets de velden doorlopen. Door middel van de toetsencombinatie 'SHIFT + Tab' gaat u een veld terug.

### Lijst met waarden

De lijst met waarden komt voor in het eigenschappenschermb. U herkent de lijst met waarden, doordat de lengte van het veld korter is.

Wanneer u op het veld staat en u drukt vervolgens op de functietoets 'F9' ontstaat het onderstaande scherm:

Kostenplaats	Omschrijving	Startdatum	Einddatum	Korte omschrijving
K 58302	Personele lasten	01-01-2003		PERSONELE LAS
P 63505	Oudheidkamer	01-01-2003		OUDHEIDKAMER
P 66404	Juridische zaken	01-01-2003		JURIDISCHE ZAK
5800101	Aandeel OW-voorbereiding	01-01-2003		AANDEEL OW-VO
5800102	Kapitaallasten OW-voorbereiding	01-01-2003		KAPITAALLASTEN
5800103	Doorberekeningen OW-voorbereiding	01-01-2003		DOORBEREKENI
5800201	Salariskosten OW-voorbereiding	01-01-2003		SALARISKOSTEN
5800202	Overwerk OW-voorbereiding	01-01-2003		OVERWERK OW-
5800203	Inhuur personeel OW-voorbereiding	01-01-2003		INHUUR PERSON
5800204	Arbovoorzieningen	01-01-2003		ARBOVOORZIENI
5800301	Dienstauto's bossen	01-01-2003		DIENTAUTO'S B
5800302	Gereedschappen/apparatuur CT	01-01-2003		GEREEDSCHAPP

Ok Afbreken

U kunt nu direct op de functietoets 'F8' drukken voor een lijst met alle beschikbare waarden.

Ook kunt u gericht zoeken door een waarde waarnaar u zoekt op de gele balk in te vullen. Hierbij kunt u ook een gedeelte van de waarde invullen door gebruik te maken 'van de %- tekenen.

Kostenplaats	Omschrijving	Startdatum	Einddatum	Korte omschrijving
	%koffie%			

Wanneer u vervolgens op de functietoets F8 drukt, wordt de zoekopdracht uitgevoerd.

Kostenplaats	Omschrijving	Startdatum	Einddatum	Korte omschrijving
5810304	Koffie- en theevoorziening	01-01-2003		KOFFIE- EN THEE
5930403	Koffie- en theevoorziening	01-01-2003		KOFFIE- EN THEE
6380304	Koffie & thee	01-01-2003		KOFFIE & THEE
6380604	Koffie & thee	01-01-2003		KOFFIE & THEE

Met de pijltjestoetsen of de muis kunt u het juiste gegeven selecteren. Na op de button 'OK' of de entertoets te hebben gedrukt, wordt het veld daadwerkelijk geselecteerd.

### **5.3 Aanpassingen door applicatiebeheerder**

Binnen het eigenschappenscherf kan de applicatiebeheerder de volgende gegevens aanpassen:

- naam van de prompt;
- in welke volgorde de gegevens getoond moeten worden;
- het wel of niet tonen van het veld;
- alleen tonen;
- het wel of niet verplicht stellen van een veld;
- het wel of niet kunnen wijzigen van een veld;
- het wel of niet weergeven in hoofdletters;
- de manier waarop het veld getoond moet worden. U kunt kiezen tussen de volgende mogelijkheden: List of Value, Money, Poplist of Text;
- het aanpassen van de hinttekst.



## 6. Overzichtsscherm

### 6.1 Algemeen

ServiceDesk 3.2.3.0.0 (aangelegd als decade@cursus) Adm : Gemeente A- Cluster: Gemeente A

Bestand Bewerken Window Help

UNIT4AGRESSO  
SOFTWARE SOLUTIONS 4 LIFE

Code	Naam	Straatnaam regel 1	Huisnummer	Postcode	Plaats
1000	Th.J. van Dijk	Postbus	230	2800 AE	Gouda
1001	A.A.C. de Jong	Watergangpolderplein	39	2807 MV	Gouda
1002	Vobis Microcomputer	Oosthaven	58	2801 PE	Gouda
1003	van 't Hof Electr.,	Postbus	44	2850 AA	Haastrecht
1004	Kees van 't Hof	Boterbloem	12	2850 AA	Haastrecht
1005	De Witte Fotoshop Beheer BV	Veenweg	89	2493 ZC	Den Haag
1006	RRS Riool Reiniging Service	Postbus	4	2270 AA	Voorburg
1007	Smeba Brandbeveiliging	Hogelandseweg	78	6545 AB	Nijmegen
1008	Monumentenwacht Zuid-Holland	Postbus	11187	2301 ED	Leiden
1009	Weka Uitgeverij bv	Postbus	61196	1005 HD	Amsterdam
1010	Makro & Beneluxische Bank	Postbus	241	3100 AH	Schiedam

Het overzichtsscherm is te activeren vanuit het eigenschappenscherm middels de button 'switch scherm' of de toetsencombinatie CTRL+F7.

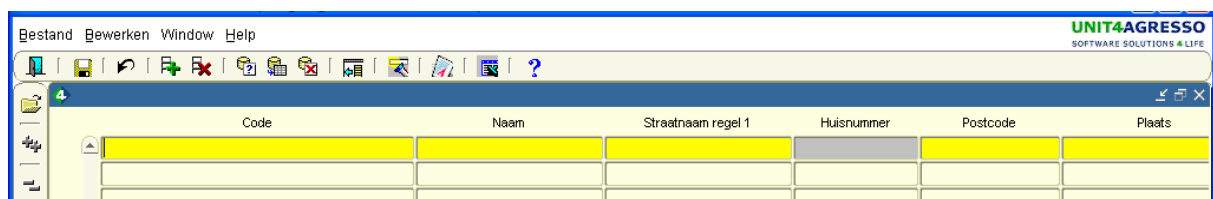
## 6.2 Gebruik van het overzichtsscherm

Middels de functietoets F7 kunt u zoeken naar bepaalde waarden. Met de pijltjestoetsen kunt u naar boven en naar beneden gaan en met de tabtoets en de entertoets kunt u naar de verschillende kolommen gaan.

### Voorbeeld:

U wilt bijvoorbeeld een lijst van alle relaties uit Rotterdam.

U drukt op de functietoets F7 en vult vervolgens bij de plaats 'Rotterdam' in. Hierbij kunt u gebruik maken van het %-teken als wildcard.



Nadat u op de functietoets F8 heeft gedrukt, ontstaat de onderstaande lijst van relaties uit Haastrecht.

Code	Naam	Straatnaam regel 1	Huisnummer	Postcode	Plaats
1003	van t Hof Elektr.,	Postbus	44	2850 AA	Haastrecht
1004	Kees van t Hof	Boterbloem	12	2850 AA	Haastrecht
1120	Hof Elektrotechnische Handelso	Postbus	44	2850 AA	Haastrecht
2143	BV Chem.Reinig.HG v.d. Linden	Steenbakkerstraat	3	2851 AX	Haastrecht

Binnen overzichtsscherm kunt u via zoekvraag naar een bepaalde waarde zoeken. Vanuit overzichtsscherm kunt u middels de Excel button gegevens direct in Excel zetten.

### **6.3 Aanpassingen door applicatiebeheerder**

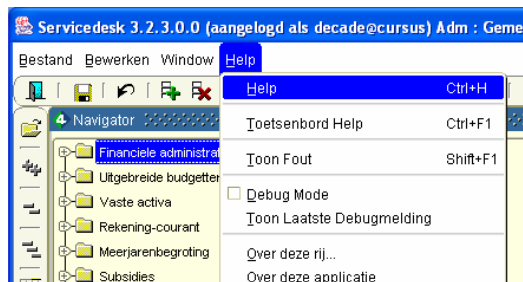
Binnen het overzichtsscherm kan de applicatiebeheerder de volgende gegevens aanpassen:

- naam van de prompt;
- in welke volgorde de gegevens getoond moeten worden;
- de breedte van het veld;
- het wel of niet tonen van het veld;
- het wel of niet opvraagbaar zijn van een veld;
- het aanpassen van de hinttekst.

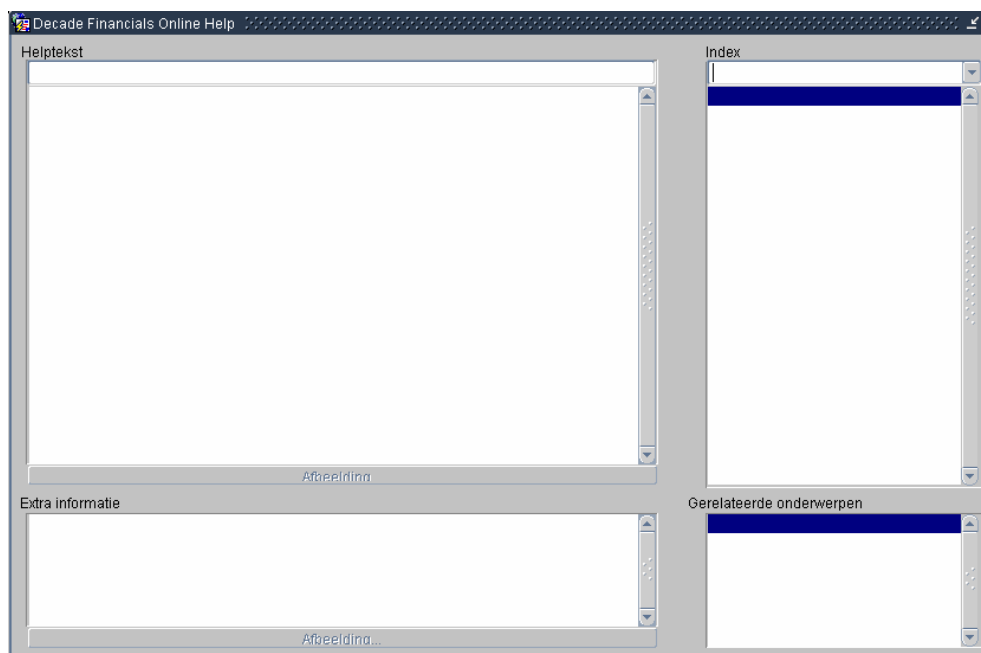
## 7 On line help

De Help functionaliteit kan op de volgende 3 manieren worden geactiveerd:

1. Door op "Help" in de menu-balk te klikken en vervolgens "Help" in het menu te kiezen.
2. Door middel van de toetsencombinatie CTRL+H.
3. Door met de muis op het ?-teken te drukken.



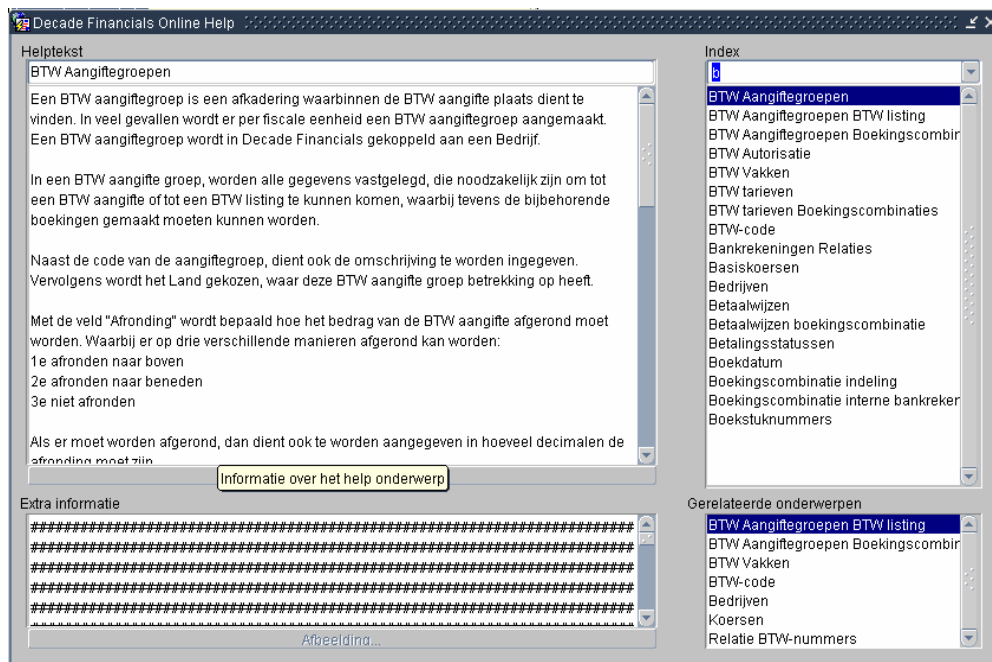
Het onderstaande scherm verschijnt:



Vervolgens kunt u de poplist "Index" openklikken.



Bij het maken van uw keuze worden de gegevens als volgt getoond:



De helptekst die wordt getoond kan naast tekst ook een afbeelding bevatten. In dit geval is de tekst "Afbeelding..." zwart. Bij het drukken op deze balk wordt de bijgevoegde afbeelding getoond.

De applicatiebeheerder heeft de mogelijkheid voor de organisatie specifieke informatie bij het desbetreffende onderwerp toe te voegen. Deze "Extra informatie" wordt links onderin dit scherm getoond.

Alle aan het opgevraagde onderwerp gerelateerde onderwerpen zijn rechts onderin te vinden bij "Gerelateerde onderwerpen". Bij het kiezen van een gerelateerd onderwerp, wordt de tekst die bij dit onderwerp hoort getoond in het scherm.